**EK-3**

**İNCELEMECİ KURULUŞA HARCAMA BAŞVURULARINDA İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

# Pazarlama ve Tanıtım

1. Sözleşme
2. Fatura veya faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler
4. TV ve radyo reklamları için kanal ya da yetkili ajans tarafından hazırlanan ülkesel bazlı faaliyet gerçekleşme raporu
5. İnternet ortamında gerçekleştirilen elektronik/dijital tanıtım faaliyetleri için yayınlandıkları mecranın ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamları için tanıtım dönemini ve tanıtımın yönelik olduğu ülkeleri gösteren rapor
6. Arama motorlarında ve sosyal medyada gerçekleştirilen tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem raporu (reklamın veya mecranın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor)
7. Tanıtım örnekleri (Reklam verilen gazete, dergi örneği, video kaydı, elektronik ortamdaki tanıtımlar için yayımlandıkları tarihteki ekran görüntüleri vb. ile tanıtım organizasyonlarına ilişkin fotoğraf, video kaydı gibi görsel dokümanlar)

**ğ)** Yurtiçinden veya yurtdışından temin edilen tanıtım malzemelerinin bedelsiz veya iz bedeli üzerinden tanıtım yapılan ülkeye yurt dışı edildiğini tevsik eden gümrük beyannameleri, basitleştirilmiş gümrük beyannameleri, serbest bölge işlem formu, yolcu beraberi numune, sergi ve fuar eşyası beyan formu veya miktar bazında detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgeler

Bayi/temsilci/distribütör aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım harcamalarına ilişkin;

1. Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci/distribütör ve bayi/temsilci/distribütör ile 3. şirket arasındaki sözleşme
2. Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci/distribütör ve bayi/temsilci/distribütör ile 3. şirket arasındaki fatura
3. Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci/distribütör ve bayi/temsilci/distribütör ile 3. şirket arasındaki ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler

\*Listeleme bedeli harcamaları ile tadım aktiviteleri ile zincir marketlerde ürünlerin test ve teşhir edildiği aktivitelere (end-cap, kupon) için, mahsuplaşma belgesi, cari hesap dökümü, muhasebe kaydı veya ödeme yapıldığını gösteren ve ilgili ülkede muteber olan diğer belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilebilir.

# Pazar Araştırması ve Rapor

1. Sözleşme
2. Fatura veya faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler

**ç)** Araştırma raporunun bir örneği

# Eğitim ve Danışmanlık

1. Sözleşme
2. Fatura veya faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler

**ç)** Alınan danışmanlık ve eğitim hizmetinin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar

1. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin/eğitimci şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların/eğitimcilerin eğitim durumları ve iş tecrübelerine ilişkin bilgi ve belgeler

\* İnternet üzerinden ödeme yapılması suretiyle yazılımı geliştiren şirketten temin hakkı sağlanan yazılımlar için sözleşme aranmaz. Satın almanın gerçekleştiğine dair sipariş formu, aktivasyon ve doğrulama mailleri vb. çıktıların ibrazı yeterlidir.

\*\* Yazılıma ilişkin ödemenin yapıldığı şirket ile faturayı düzenleyen şirket farklı ise, ödeme yapılan şirket tarafından faturayı düzenleyen şirkete ilgili yazılımın alım/satımı için yetki verildiğine dair tevsik edici bilgi ve belgenin ibrazı gerekir.

\*\*\* Uluslararası hukuk danışmanlığı hizmetinin fatura düzenleyemeyen bir hukuk bürosundan alınması durumunda fatura yerine makbuz sunulabilir. Fatura düzenleyemeyen gerçek ve tüzel kişilerden yurt içinde alınan hizmetlerde Vergi Usul Kanununa göre fatura yerine geçen diğer belgeler fatura mahiyetinde kabul edilmektedir.

**Ortak Hükümler**

# İngilizce dili dışında sunulacak yabancı dilde belgelerin yeminli tercümana yaptırılmış tercümesi ile beraber sunulması gerekmektedir. İncelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.

1. Resmi internet sitelerinden ulaşılan veya barkodlu/karekodlu belgeler için ayrıca düzenleyen kurum onayı aranmaz. Bu belgelerin doğrulaması incelemeci kuruluş tarafından yapılır.
2. İncelemeci Kuruluş tarafından yukarıda sayılan belgelere ilave bilgi ve belge talep edilebilir.